

## **POLITICA PER LA QUALITÀ, SICUREZZA E RESPONSABILITÀ SOCIALE**

**UNI EN ISO 9001 – UNI ISO 45001 – SA8000**

Il CALZATURIFICIO CARISMA S.r.l., ponendo il "Cliente" al centro della propria visione, nel pieno rispetto della salute, della sicurezza e dei diritti dei "Lavoratori", riconoscendo a pieno i principi di responsabilità sociale, ha stabilito di implementare e mantenere attivo un Sistema di Gestione per la Qualità, la Responsabilità Sociale, la Salute e Sicurezza, in conformità alle Norme UNI EN ISO 9001, UNI ISO 45001, SA8000, idoneo al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- a. migliorare con continuità il livello di qualità delle calzature realizzate;
- b. ridurre, prevenire e risolvere prontamente le non conformità ed i reclami dei Clienti;
- c. garantire il rispetto dei requisiti cogenti di legge, delle normative tecniche di settore e dei requisiti definiti dal Cliente;
- d. garantire e migliorare le condizioni di salute e sicurezza degli ambienti di lavoro e dell'intero ciclo produttivo;
- e. garantire l'impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- f. garantire l'impegno alla consultazione e partecipazione dei Lavoratori e delle loro Rappresentanze;
- g. promuovere la partecipazione attiva dei Lavoratori al processo di miglioramento continuo;
- h. conformarsi a tutti i requisiti di responsabilità sociale definiti dalla norma SA 8000 e dalle altre norme nazionali ed internazionali in materia di diritti dei lavoratori e diritti umani;
- i. mantenere un'ottima immagine e reputazione sul mercato;
- j. perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema di Gestione.

La Direzione si impegna affinché la presente Politica sia efficacemente documentata, mantenuta attiva ed attuata a tutti i livelli dell'Organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- l'impiego di Lavoratori professionalmente preparati;
- l'utilizzo di materie prime e attrezzature adeguate;
- l'informazione, la formazione ed il coinvolgimento di tutti i Lavoratori;
- la selezione, la qualifica ed il controllo dei Fornitori di materiali e servizi;
- l'individuazione delle procedure necessarie per garantire la conformità dei prodotti ed il miglioramento della loro qualità, eliminando eventuali processi ostacolanti;
- la valutazione sistematica delle esigenze e delle aspettative dei Clienti e dei Lavoratori;
- la sorveglianza continua del Sistema di Gestione mediante Audit interni condotti da personale qualificato ed adeguatamente formato;
- l'utilizzo di indicatori di monitoraggio delle prestazioni e dei risultati;
- il riesame periodico del Sistema di Gestione, in relazione agli obiettivi definiti nella Politica.

In particolare, in relazione ai requisiti di Responsabilità Sociale SA 8000, la Direzione dichiara quanto segue:

- Lavoro infantile: l'organizzazione non ricorre né da sostegno all'utilizzo del lavoro infantile; l'organizzazione ha documentato e comunicato un'apposita procedura per il rimedio a

situazioni di lavoro infantile. L'organizzazione non impiega giovani lavoratori in età ancora soggetta all'istruzione obbligatoria.

- Lavoro forzato e obbligato: l'organizzazione non ricorre al lavoro forzato ed obbligato.
- Salute e Sicurezza sul lavoro: l'organizzazione ha implementato e si impegna a migliorare con continuità un sistema di gestione per la sicurezza attraverso il quale garantisce la valutazione e riduzione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, nonché il rispetto di tutte le norme cogenti.
- Libertà di associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva: l'organizzazione garantisce ai lavoratori la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva anche attraverso la presenza di rappresentanze sindacali.
- Discriminazione: l'organizzazione non ricorre e non dà sostegno ad alcuna forma di discriminazione fra i lavoratori per quanto riguarda genere, etnia, classe sociale.
- Pratiche Disciplinari: l'organizzazione tratta tutto il personale con dignità e rispetto; non utilizza e non tollera l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nei confronti del personale. Non ricorre in alcun modo a trattamenti duri o inumani.
- Orario di Lavoro: l'organizzazione rispetta le leggi vigenti, la contrattazione collettiva e gli standard di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività. La settimana lavorativa normale, esclusi gli straordinari, è quella stabilita dalla legge e non eccede le 48 ore. Tutto il lavoro straordinario è volontario e non supera le 12 ore settimanali, né viene richiesto regolarmente.
- Retribuzione: l'organizzazione rispetta il diritto del personale ad un salario dignitoso e garantisce che la retribuzione pagata per una settimana lavorativa normale, straordinari esclusi, corrisponde sempre almeno agli standard legali o agli standard minimi di settore. I salari sono sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale.

La Direzione si impegna a comunicare ed a far comprendere i principi della presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed alle altre parti interessate, facendo in modo che vengano condivisi, seguiti e fatti propri anche da tutti i Fornitori coinvolti nella catena di realizzazione e fornitura del prodotto.

La Politica verrà riesaminata periodicamente per verificarne la continua idoneità ed efficacia.

*La Direzione*  
*Cristiano Pieraccioli*

**Contatti Organismi di Certificazione: Intertek 02 95383833 - Bureau Veritas 02 270911**

**Contatti SAAS/SAI per SA8000: USA (212) 391-2106 - [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)**